

MOODLE 3.1 KURSIMPORT

Kursimport durch Lehrende



Vorbemerkung

Die Anmeldung erfolgt per Personal- oder Matrikelnummer und dem UFG-Online-Passwort. Danach kann der Kursimport erfolgen.

<https://www.moodle.ufg.at/> (anmelden in Moodle)

MOODLE > LOGIN

Login

Anmeldename

Kennwort

Anmeldenamen merken

Login

MOODLE-KURSIMPORT DURCH LEHRENDE

Kurse können direkt *durch Lehrende* in 4 Schritten angelegt werden - die Kurse müssen bereits in UFG-Online für das aktuelle Semester gelistet sein.

Empfehlung: Bitte importieren und konfigurieren Sie Ihre Kurse "Kurs für Kurs".

Vorgehen

- 1. Anmelden mit den gleichen Zugangsdaten wie in UFG-Online (Personalnummer/Passwort) per <https://www.moodle.ufg.at/moodle/>**

Anmeldename ◀ Personalnummer

Kennwort

(Anmerkung: Die Passwortdaten werden nicht in Moodle selbst gespeichert, sondern Ihre Eingaben werden jedes Mal mit dem Eintrag im zentralen „Passwortserver“ der Uni verglichen. *Diese Abfrage kann je nach Passwortserver-Auslastung auch länger benötigen.*)

- 2. Nach dem Login: Auswählen von „Moodle-Kursimport“ im Hauptmenü „UFG-Services“ (oberste Menüleiste).**



3. Die Lehrveranstaltungen (LVs) werden aus UFG-Online abgefragt und aufgelistet. Hier bitte vor der gewünschten LV ein „Hacker!“ setzen (1) und per Schaltfläche die Übernahme (2) bestätigen.

	LV-Nr.	Titel	CLVnr	Semester
1 ▼ <input checked="" type="checkbox"/>	501029	Freispiel (Future Image/Image Features)	1164049	Wintersemester 2014
<input type="checkbox"/>	501012	Digitaler Videoschnitt (Lightworks - die freie Schnittsoftware)	1164048	Wintersemester 2014
<input type="checkbox"/>	310060	Netzwerktechnik	1162772	Wintersemester 2014

Ausgewählte Lehrveranstaltungen anlegen. ◀ 2

Der Kurs wird dadurch in Moodle verzeichnet. Sie müssen jetzt nur mehr die *Kursleitung übernehmen, das erfolgt in Schritt 4.*

4. Übernahme des Kurses (Konfigurieren des Kurses)

Es erscheint nun unten stehende Meldung: Hier klicken Sie bitte einfach auf den Link (**Kursname**) und landen so automatisch in der Lehrveranstaltung.

Digitaler Videoschnitt (Lightworks - die freie Schnittsoftware)

Sie können Ihren Kurs nun bereits bearbeiten: **Digitaler Videoschnitt (Lightworks - die freie Schnittsoftware) (WS17)**
 Folgender Kurslink kann per UFG-Online an TeilnehmerInnen Ihrer LV versandt werden.
<https://www.moodle.ufg.at/moodle/course/view.php?id=457>

Weitere Informationen zu Moodle direkt finden Sie unter: <https://www.moodle.ufg.at/help.php>
 bzw. Aktuelles über die Startseite <https://moodle.ufg.at>

Kursbetreuung

Sollten Sie Ihren Kurs nicht gänzlich selbst betreuen, legen Sie Ihren Kurs dennoch auf die beschriebene Weise an und bitten Sie diejenige Person, die MitbetreuerIn sein soll sich auch in Moodle anzumelden, damit für die Person ein „Benutzer“ in Moodle angelegt wird. Nachdem sich die Person angemeldet hat, senden Sie ein E-Mail an moodle@ufg.at, nennen Sie Ihren **Kurs-Link** und den Namen der Person, die die Kursleitung unterstützen soll. Nur so ist eine Zuordnung der Person zum Kurs möglich.

Wie Sie dies auch selbst bewerkstelligen zeigt:

https://www.moodle.ufg.at/Rolle_hinzufuegen_entfernen/Rolle_hinzufuegen_entfernen.html

(Die Person, die die Betreuung übernehmen soll, muss sich zuerst in Ihrem Kurs anmelden, damit Sie der Person einfach eine weitere „Rolle“ für den spezifischen Kurs zuweisen können.)

Anmerkungen „Kurslink“

(Studierende können Kurse aber auch über die Suchfunktion finden.)

Sie können Ihren Kurslink (z.B <https://www.moodle.ufg.at/moodle/course/view.php?id=1>) des angelegten Kurses an alle in UFG-Online eingetragenen Studierenden senden – die „id“ am Ende unterscheidet Ihre Kurse. Ebenso können Sie diesen natürlich auch in der ersten Vorlesung bekannt machen.

Eine Übersicht der von Ihnen bereits angelegten Kurse des Semesters und die dazugehörigen Kurslinks finden Sie auch immer über das bereits verwendete Menü per „Moodle-Kursimport ...“.

Beispiel des Kurslinks:

Netzwerktechnik

Sie können Ihren Kurs nun bereits bearbeiten: [Netzwerktechnik \(WS17\) \[1175444\] \(LVNr 310060\)](#)

Folgender Kurslink kann per UFG-Online an TeilnehmerInnen Ihrer LV versandt werden:

<https://www.moodle.ufg.at/moodle/course/view.php?id=455>

Abb. Linkausgabe („für Copy & Paste“)

Die Übersicht aller Ihrer bereits importierten Kurse sehen Sie durch einen Klick auf „Meine Kurse“.



Anmerkung „E-Mail-Verständigung für Ihren Kurs“

Nachdem Sie zuvor den Kurs angelegt und betreten haben, wird Ihnen auch per E-Mail Ihr Kurslink zugesandt, den Sie ebenso zur Weitergabe an Studierende verwenden könnten.

Der UFG-Online-Link zum Senden von Mails an alle in UFG-Online eingeschriebenen „TeilnehmerInnen“ Ihres Kurses: <https://ufgonline.ufg.ac.at/>.

(Die Anmeldung bei UFG-Online erfolgt auch hier per Personalnummer und Passwort.)

'Kurz': „Kursauswahl“ > „Detailansicht“ > „TeilnehmerInnen“ > „über E-Mail benachrichtigen“



Abb. „Kursauswahl“ - welche TeilnehmerInnen welches Kurses (aus welchem Jahr) möchten Sie verständigen

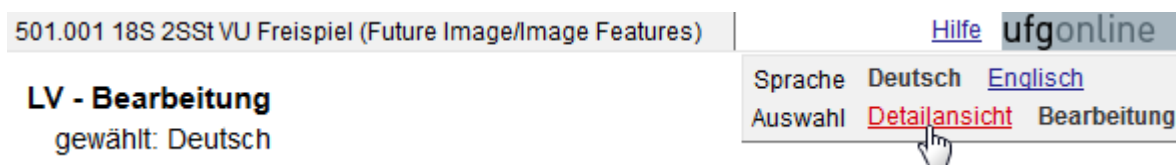


Abb. „Detailansicht“ auswählen



Abb. „TeilnehmerInnen“ auswählen



Abb. „über E-Mail benachrichtigen“ ...

Anmerkung „Loginprobleme“

Da Moodle selbst keine Passwörter speichert und diese somit auch nicht neu gesetzt werden können, wenden Sie sich bitte an den ZID-Support.