

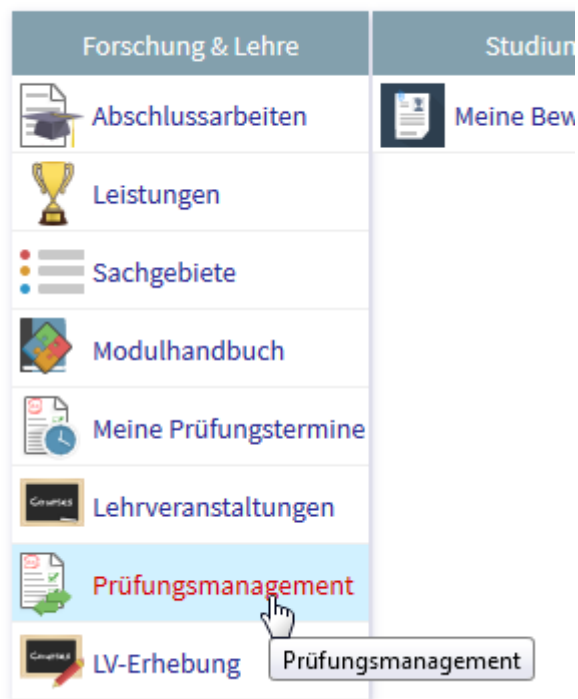
UFG-ONLINE PIN CODE ÄNDERN

Anmeldung



<https://ufgonline.ufg.ac.at/>

01 | Prüfungsmanagement aufrufen









02 | „Alten“ Pin-Code eingeben







Prüfungsmanagement-PIN-Code

Abb. Aktuell gültigen Pin-Code eingeben

03 | Einstellungen

Modul	
240 Abteilung für Experimentelle Gestaltung	
	Prüfungen anlegen/bearbeiten
	Prüfungsan-/abmeldung
	Prüfungen beurteilen
	Abschlussarbeiten - Verwaltung
	Studierendenkartei
	Einstellungen

04 | Pin Code ändern

Simon Bauer		ufg online
Persönliche Einstellungen des Prüfungsmanagements		
Einstellungen	Beschreibung	
 PIN-Code ändern	Der PIN-Code ist ein Sicherheitscode, welcher die Prüfungsverwaltung zusätzlich schützt	
 Zugriff auf aktuellen PC einschränken	Zugriff ist aktuell von jedem PC aus möglich Den Start der Prüfungsverwaltung nur von diesem PC aus erlauben: Achtung! Der Rechner muss eine fixe IP-Adresse besitzen.	
 Spalten der Prüfungsliste konfigurieren	Hier können Sie für die Prüfungsliste zusätzliche Spalten einblenden und die Anzeigeposition der Spalten ändern.	
 KandidatInnen-Liste konfigurieren	Hier können Sie für die KandidatInnen-Liste zusätzliche Spalten einblenden und die Anzeigeposition der Spalten ändern.	
 Einstellungen zu Termin anlegen/bearbeiten	Hier können Sie festlegen, wie viele Tage zwischen An-/Abmelde-Ende und Termindatum vorgeschlagen werden.	
 Organisationsauswahl hierarchisch anzeigen	Anzeige ist aktuell NICHT hierarchisch Diese Einstellung bestimmt, ob auf der Organisationsauswahlliste der PV-Applikationsseite auch Organisationen angezeigt werden, bei denen Sie ein Recht nur durch Vererbung besitzen (hierarchische Anzeige). Achtung: Die hierarchische Anzeige führt zu längeren Ladezeiten.	
 Teilbeurteilungen konfigurieren	Zuordnung von Teilbeurteilungen zu Lehrveranstaltungen	
 Rechte delegieren	Hier können persönliche Rechte an andere Personen in der Prüfungsverwaltung übertragen werden, sodass diese Prozess-Schritte beim Prüfungsablauf übernehmen können. PrüferInnen können das Gültig-setzen ihrer/seiner eigenen Prüfungen durch die/den PV-AdministratorIn erlauben.	

05 | Eingabe alter Pin-Code/neuer PIN

PIN Verwaltung

PIN Code ändern

Alter PV-PIN	<input type="text"/>
Neuer PV-Pin (4 Stellen!)	<input type="text"/>
Neuer PV-PIN-Kontrolle	<input type="text"/>
<input type="button" value="Speichern und Schließen"/> <input type="button" value="Abbrechen/Schließen"/>	